

# 蚌埠学院办公室

## 2017-2018 学年第一学期第四周 重点工作安排

经 2017-2018 学年第一学期第四周校领导周工作例会研究，现将本周重点工作安排如下：

1. 认真做好第二次党代会精神贯彻落实及后续各项工作。

（责任部门：党政办、组织部；配合部门：各单位、各部门）

2. 按照市委市政府要求，全面配合做好全国文明城市国检迎检各项工作。

（责任部门：宣传部；配合部门：各单位、各部门）

3. 做好 2015-1016、2016-2017 学年绩效工资兑现发放，组织好新绩效工资方案第二轮意见征求及各院部绩效工资核算培训等工作。

（责任部门：人事处、财务处；配合部门：各单位、各部门）

4. 做好非全日制（临时）用工定额确定及配套考勤管理办法的修改完善工作。

（责任部门：人事处；配合部门：各有关单位、部门）

5. 举办蚌埠学院创业指导课程教学大赛，筹备第十届大学生职业生涯规划大赛暨大学生创业大赛。

(责任部门：学生处；配合部门：各院部)

6. 持续做好各类招标采购及验收工作,加快预算项目执行进度;跟踪做好 2015-2016 政府采购项目结余资金结转、2017 年各部门预算经济科目调整工作。

(责任部门：资产管理处、财务处)

7. 加快推进综合教学楼各项配套项目进度,做好整体验收各项工作。

(责任部门：基建处)

8. 积极做好南部预留地征地审批相关工作,跟踪做好理工楼省统筹资金审批相关工作。

(责任部门：基建处；配合部门：党政办)

9. 启动本科教学数据采集相关工作。

(责任部门：发规处)

10. 认真做好淮河文化研究蚌埠峰会各项筹备工作。

(责任部门：淮河文化研究中心)